

## ACCORD CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES



Comue de Toulouse  
41 allées Jules Guesde CS 61321  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
Tél: 05 61 14 42 66

**FORMATIONS A DESTINATION DES PUBLICS DES SERVICES DE FORMATION DE LA COMUE**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

#### **COMUE de Toulouse**

**Marché n°2025-048 à 056 : Formations à destination des publics de la COMUE**

*Règlement de Consultation (RC)*

*Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)*

Page 1 sur 18

## SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 2 : PRESENTATION DES SERVICES COMUE CONCERNES .....	4
2.1 L' URFIST Occitanie .....	4
2.2 Le service inter-universitaire de pédagogie (SiUP) .....	5
2.3 Le Service science avec et pour la société (SAPS) .....	5
2.4 Le service ressources humaines (RH) .....	6
ARTICLE 3 : MODALITES COMMUNES A TOUS LES LOTS .....	6
3.1 Formations en distanciel .....	6
3.2 Méthodes pédagogiques .....	6
3.3 Modalités pédagogiques .....	7
3.4 Moyens pédagogiques.....	7
ARTICLE 4 : DESCRIPTION DETAILLEE DES PRESTATIONS POUR CHAQUE LOT .....	8
4.1 - Lot n°1 : Poursuite de carrière, emploi, Insertion Professionnelle .....	8
4.1.1 Les enjeux.....	8
4.1.2 Les objectifs de formation .....	8
4.1.3 Les méthodes pédagogiques.....	9
4.1.4 Les objectifs pédagogiques.....	9
4.2 – Lot n°2 : Pratique pédagogique pour l'Enseignement Supérieur .....	10
4.2.1 Les enjeux.....	10
4.2.2 Les objectifs de formation .....	10
4.2.3 Les objectifs pédagogiques.....	10
4.3 - Lot n°3 : Préparation pour des interventions à l'oral lors de rencontres/conférences tout public (hors scolaires) .....	12
4.3.1 Les enjeux.....	12
4.3.2 Les objectifs de formation .....	12
4.3.3 Les objectifs pédagogiques.....	12
4.3.4 Les méthodes pédagogiques.....	13
4.4 - Lot n°4 : Accompagnement pour la conception et l'animation d'un dispositif de médiation de type stand ou atelier .....	13
4.4.1 Les enjeux.....	13

4.4.2 Les objectifs de formation .....	13
4.4.3 Les objectifs pédagogiques.....	14
<b>4.5 - Lot n°5 : Dialogue chercheurs-journalistes .....</b>	<b>14</b>
4.5.1 Les enjeux.....	14
4.5.2 Les objectifs de formation .....	14
4.5.3 Les objectifs pédagogiques.....	15
<b>4.6 - Lot n°6 : Méthodologie de la recherche, outils collaboratifs numériques et intelligence artificielle.....</b>	<b>15</b>
4.6.1 Les enjeux.....	15
4.6.2 Les objectifs de formation .....	15
4.6.3 Les objectifs pédagogiques.....	15
<b>4.7 - Lot n°7 : Visualisation de données, cartographie .....</b>	<b>16</b>
4.7.1 Les enjeux.....	16
4.7.2 Les objectifs de formation .....	16
4.7.3 Les objectifs pédagogiques.....	16
<b>4.8- Lot n°8 : Création graphique assistée par ordinateur .....</b>	<b>17</b>
4.8.1 Les enjeux de la formation .....	17
4.8.2 Les objectifs de la formation .....	17
4.8.3 Les objectifs pédagogiques.....	17
<b>ARTICLE 5 : SUIVI DE LA FORMATION .....</b>	<b>17</b>
<b>5.1 - Obligation du titulaire .....</b>	<b>17</b>
<b>5.2 Contrôle pédagogique.....</b>	<b>18</b>

## ARTICLE PREMIER : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché est relatif à **des prestations de formation à destination des publics de la Comue**.

Les principaux services concernés par des prestations de formation sont – liste non exhaustive :

- L'URFIST Occitanie (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)
- Le service SAPS (Science Avec et Pour la Société)
- Le SiUP (Service inter-Universitaire de Pédagogie)
- Le service des ressources humaines

Le marché est composé des 8 lots suivants :

Lot	Désignation
1	Poursuite de carrière, emploi, insertion professionnelle
2	Pratiques pédagogiques pour l'Université
3	Préparation pour des interventions à l'oral lors de rencontres/conférences tout public (hors scolaires)
4	Accompagnement pour la conception et l'animation d'un dispositif de médiation de type stand ou atelier
5	Dialogue chercheurs-journalistes
6	Méthodologie de la recherche, outils collaboratifs numériques et Intelligence Artificielle
7	Visualisation de données, cartographie
8	Création graphique assistée par ordinateur

## ARTICLE 2 : PRESENTATION DES SERVICES COMUE CONCERNES

### 2.1 L'URFIST Occitanie

L'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique (URFIST) Occitanie est rattachée administrativement au Service inter-établissements de coopération documentaire (SICD) au sein de la Comue de Toulouse. Son périmètre d'intervention correspond aux académies de Toulouse et Montpellier. Elle contribue aux actions entreprises dans le réseau national des sept URFIST en France.

**Les missions de l'URFIST Occitanie** sont la **formation, la recherche, la veille, l'expertise et la production pédagogique et scientifique** dans les domaines suivants :

- culture informationnelle et maîtrise de l'information scientifique et technique ;
- production, édition, communication et diffusion scientifiques.

**Les activités de l'URFIST** peuvent prendre les formes suivantes :

- conception et mise en œuvre d'une offre de formation ;
- formation de formateurs ;
- conception, réalisation et diffusion d'outils pédagogiques ;
- expertise et conseil ;
- veille, recherche scientifique et prospective ;
- participation à des activités éditoriales dans le domaine de la maîtrise de l'information ;
- animation et participation à des réseaux professionnels et scientifiques ;
- organisation de manifestations professionnelles et scientifiques.

**Les actions de l'URFIST** s'adressent à la communauté de la recherche et de l'enseignement supérieur, parmi lesquelles en priorité :

#### COMUE de Toulouse

#### Marché n°2025-048 à 056 : Formations à destination des publics de la COMUE

- les enseignants-chercheurs ;
- les chercheurs ;
- les doctorants ;
- les formateurs à la maîtrise de l'information scientifique et technique ;
- les professionnels de l'information et de la documentation.

Le site web de l'URFIST Occitanie permet d'accéder au catalogue des formations et au bilan des actions menées. [www.urfist.univ-toulouse.fr/](http://www.urfist.univ-toulouse.fr/)

## **2.2 Le service inter-universitaire de pédagogie (SiUP)**

Travaillant en étroite collaboration avec les services pédagogiques et numériques des établissements, le service inter-Universitaire de pédagogie (SiUP) a été créé en 2009. Il s'adresse à l'ensemble des personnels des établissements membres de la Comue assurant des fonctions pédagogiques (enseignants, enseignants chercheurs, vacataires, les formateurs de manière plus générale, et accompagnateurs pédagogiques,). Il accompagne leur développement professionnel pour renforcer et promouvoir la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage des étudiants.

Le pilotage du SiUP est assuré par un comité composé de représentants des établissements dans les domaines de la formation, de la pédagogie et du numérique.

### **Missions et activité**

- Promouvoir le développement et la transformation pédagogiques par l'organisation d'événements de partage d'expériences et de sensibilisation des formateurs à la diversité des pratiques pédagogiques (conférences, colloques, échanges de pratiques...).
- Dispenser chaque année une formation initiale adressée aux Maîtres de Conférences nouvellement recrutés dans les universités, et ce, en collaboration avec les écoles (en cohérence avec le décret de 2018 <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000036672073/>).
- Concevoir et mettre en œuvre une offre de formation continue à la pédagogie, et également aux nouveaux enjeux de l'ESR (inclusion, intelligence artificielle, transition écologique et sociétale) pour les formateurs de l'ESR, toujours en concertation avec les établissements membres de la Comue de Toulouse.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation continue spécifiquement dédiée aux accompagnateurs pédagogiques pour soutenir leur développement professionnel.

## **2.3 Le Service science avec et pour la société (SAPS)**

La Comue de Toulouse, à travers le **service Science avec et pour la société (SAPS)**, répond à la mission de diffusion, au partage et à la co-construction des connaissances et plus globalement de diversification et multiplication des interactions entre l'activité de recherche et la société, en direction de tous les publics pour réduire les inégalités sociales et culturelles par l'accès aux formes les plus élevées de la culture et de la recherche. Elle est chargée de la mise en œuvre d'une politique cohérente de développement Science avec et pour la société en interaction avec les établissements et organismes membres et partenaires de la Comue de Toulouse et les différents partenaires institutionnels et associatifs.

### **COMUE de Toulouse**

#### **Marché n°2025-048 à 056 : Formations à destination des publics de la COMUE**

A travers « La Boussole », dispositif d'information, orientation et formation Science-Société, le service SAPS accompagne les acteurs de la recherche du site pour

- l'encourager à participer à diverses actions Science-Société
- l'aider à perfectionner et élargir ses compétences et innover dans ses pratiques dans le dialogue Science-Société (développement de nouvelles pratiques de médiation et d'intermédiation).

La Comue affirme son engagement à promouvoir des expériences professionnelles innovantes, notamment en facilitant la diffusion des travaux de recherche vers tous les publics : scolaires, société civile, et grand public.

L'objectif principal est de former les participants à partager leurs connaissances et leurs recherches avec l'ensemble des citoyens, à diversifier leurs pratiques et à valoriser cette participation au dialogue entre recherche et société. Cela passe par l'organisation de formations dédiées.

Ces formations incluent souvent des interventions dans le cadre d'événements culturels organisés par la Comue de Toulouse et ses partenaires. Les participants, toutes disciplines confondues, bénéficient d'une préparation théorique et pratique leur permettant d'adapter leur intervention auprès de publics variés.

## **2.4 Le service ressources humaines (RH)**

Le service des ressources humaines (SRH) a pour mission de recruter, intégrer, former accompagner et gérer l'ensemble des agents titulaires et non titulaires de l'établissement tout au long de leur carrière.

# **ARTICLE 3 : MODALITES COMMUNES A TOUS LES LOTS**

## **3.1 Formations en distanciel**

Les formations proposées par les services de la Comue sont majoritairement conçues pour être dispensées en présentiel. Cependant, afin de répondre aux besoins d'un public réparti sur l'ensemble de la Région Occitanie et de faciliter l'accès à son catalogue de formations, la Communauté d'Universités et Établissements de Toulouse (Comue) propose également une offre de formations à distance.

Cette offre à distance vise à garantir une accessibilité accrue tout en maintenant une pédagogie de qualité. Pour ce faire, des outils adaptés et des pratiques spécifiques sont déployés : plateformes collaboratives (Zoom, outils de travail en ligne), formats innovants (MOOC, forums d'échanges), tout en prenant en compte les limites propres à l'apprentissage distanciel, comme les exercices de mise en situation ou les interactions complexes.

Une réflexion continue est menée pour adapter les modules de formation au format distanciel, en s'assurant de leur pertinence et en préservant les bénéfices des approches collaboratives et interactives qui enrichissent les apprentissages.

## **3.2 Méthodes pédagogiques**

Les méthodes ci-dessous sont énumérées à titre indicatif et sont non exhaustives :

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.

- Développement de méthodologies participatives de l'enseignement permettant d'impliquer les participants dans la réalisation de la séance d'enseignement/apprentissage (classe inversée, approche par projet par exemple)
- Traitement de cas concrets proposés par les formateurs et/ou par les participants.
- Réflexion collaborative en petits groupes pour répondre à tous les cas pratiques posés pendant la formation.
- Démarche pédagogique permettant d'appréhender des situations d'enseignement/apprentissage en se mettant à la place de : théâtre forum, improvisation, analyse de pratique professionnelle, instruction au sosie, jeu de rôle....

### **3.3 Modalités pédagogiques**

Le nombre de journées par formation sera adapté d'une part aux besoins pédagogiques identifiés, et d'autre part aux modalités pédagogiques mobilisées dans la formation.

Par ailleurs, les formations peuvent être conçues pour être dispensées sur place ou à distance, en format synchrone et/ou asynchrone, selon les besoins identifiés ou selon les exigences/souhaits des formateurs de formateurs.

Une évaluation formative peut-être sera réalisée à la fin des sessions de formation. Cette évaluation, qui reste à l'initiative du formateur pourra prendre la forme d'un questionnaire électronique (sur tablette, en ligne) ou papier, selon les préférences exprimées par le service demandeur.

Le service demandeur pourra également mener sa propre évaluation de satisfaction des formations. Sur la base des retours obtenus, le service pourra demander au prestataire d'ajuster la formation pour mieux répondre aux attentes et objectifs.

### **3.4 Moyens pédagogiques**

**Les moyens pédagogiques suivants seront mis en œuvre, liste non limitative :**

- Distribution de supports de cours et de cas pratiques dès le début de la formation, pour une utilisation tout au long de la séquence. Mise à disposition de ces documents sur l'espace de cours moodle de la Comue.
- Construction et définition du plan de cours en collaboration avec le responsable de la formation du service de la Comue demandeur.
- Mise à disposition par les services de formation de vidéoprojecteurs et autres équipements pédagogiques demandé par le formateur. Mise en adéquation, par les services de formation, de la salle de cours, aux modalités pédagogiques de la formation.
- Communication au formateur de la liste des apprenants suivant son cours, et potentiellement des réponses à un questionnaire amont des attentes de ce public vis-à-vis de la formation proposée.

Ouverture à toute autre proposition originale visant à enrichir l'expérience de formation.

## **ARTICLE 4 : DESCRIPTION DETAILLEE DES PRESTATIONS POUR CHAQUE LOT**

### **4.1 - Lot n°1 : Poursuite de carrière, emploi, Insertion Professionnelle**

#### 4.1.1 Les enjeux

La Comue propose une formation adaptée aux programmes en cours, permettant aux agents intéressés de se préparer aux concours ou examens professionnels ITRF Ingénieur de recherche.

Le titulaire devra fournir une préparation adéquate et actualisée, offrant aux stagiaires les outils, contenus et méthodes nécessaires pour réussir les épreuves écrites de ces concours et examens professionnels.

#### 4.1.2 Les objectifs de formation

##### **Pour les personnels de la Comue :**

Les formations proposées doivent accompagner chaque participant dans la définition et la structuration de son projet personnel et professionnel. Elles auront pour objectif de les aider à mieux comprendre les opportunités professionnelles qui s'offrent à eux. L'objectif est d'offrir une préparation complète en mettant en lumière les divers chemins de carrière possibles et en préparant les personnels aux exigences spécifiques de chaque secteur.

Les participants devront être amenés à identifier, à travers leurs expériences, leurs compétences, leurs connaissances, ainsi que leurs qualités personnelles, les outils et méthodes qui leur permettront de favoriser leur parcours professionnel. Une attention particulière sera portée sur l'acquisition de stratégies personnalisées pour la prise de parole en public, permettant de développer leurs réseaux professionnels, quelles que soient les circonstances (workshop, entretien de recrutement, prise de parole devant un public académique ou non académique, etc.). Ils devront également être capables d'identifier et de développer les compétences nécessaires pour convaincre, encadrer, et diriger des équipes professionnelles, en vue de leur insertion dans des contextes professionnels variés.

##### **Pour les participants passant le concours ou l'examen professionnel ITRF Ingénieur de recherche :**

Les formations entendent préparer les participants aux épreuves écrites des concours et examens professionnels ITRF ingénieur de recherche.

Ils seront de fait :

- Informés par le titulaire et la Comue des consignes et modalités des épreuves écrites des concours et examens professionnels ;
- Ils seront formés à la méthode de rédaction des écrits professionnels propres aux concours et examens qu'ils préparent ;
- Ils bénéficieront au minimum de trois concours blancs pour les écrits. Le formateur fournit les sujets et propose une correction basée sur une méthodologie explicite, correspondant aux consignes des concours.

Les branches d'activité professionnelles (BAP) concernées sont :

- BAP A : Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement ;
- BAP B : Sciences chimiques et Sciences des matériaux ;
- BAP C : Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique ;
- BAP D : Sciences Humaines et Sociales ;



- BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique ;
- BAP F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs ;
- BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention ;
- BAP J : Gestion et Pilotage.

#### 4.1.3 Les méthodes pédagogiques

- Exposés théoriques et pratiques, échanges avec les participants
- Proposition d'exercices de rédaction aux participants
- Traitement de sujets issus des annales des concours et examens ou équivalents
- Réflexion collaborative sur les sujets proposés
- Production et diffusion de supports pédagogiques
- Méthodes pédagogiques innovantes adaptées aux objectifs de la préparation

#### 4.1.4 Les objectifs pédagogiques

Les propositions de modules évoquées dans ces lignes ne sont pas exhaustives mais sont simplement une indication des attentes :

Bilan de compétence et construction du projet professionnel :

- Elaborer un bilan de compétences personnel et professionnel
- Construire et définir son projet professionnel
- Réfléchir aux souhaits d'évolution de sa carrière
- Acquérir des outils d'expression
- Effectuer des tests de personnalité et d'orientation professionnelle

Préparer et réussir sa poursuite de carrière :

- Connaître les étapes d'une stratégie de recherche d'emploi
- Pouvoir identifier les compétences propres à la démarche scientifique d'un chercheur. Pouvoir les valoriser auprès d'un recruteur
- Identifier des postes et contacter des entreprises, associations, les interlocuteurs spécialisés
- Comprendre les intérêts et le fonctionnement d'un réseau professionnel, et comment l'activer
- Construire un cv et une lettre de motivation

Contrat et droit du travail :

- Se familiariser avec le droit du travail
- Être capable de repérer et d'utiliser les textes en lien avec son projet et son activité professionnelle
- Connaître les différents types de contrats en secteur public ou privé
- Comprendre les relations entre employeurs et salariés
- Connaître les principes et applications de la propriété intellectuelle

Entretien de recrutement :

- Identifier les attentes d'un recruteur, et les différents types d'entretiens
- Savoir utiliser des techniques d'expression orale
- S'entraîner individuellement, et obtenir des retours sur sa performance
- Apprendre à s'évaluer soi-même pour mieux convaincre son interlocuteur

#### **Concours et examens professionnels ITRF :**

Les écrits professionnels administratifs concernés par ces préparations peuvent être – liste non exhaustive à adapter selon l'arrêté fixant les épreuves écrites :

- Rédaction par le participant d'un dossier comprenant, ses titres et diplômes et lorsqu'il y a lieu

**COMUE de Toulouse**

**Marché n°2025-048 à 056 : Formations à destination des publics de la COMUE**

*Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)*

Page 9 sur 18

un exposé de ses travaux, un état de ses services publics et privés ainsi qu'un descriptif des formations suivies ;

- Rédaction d'un rapport d'activité dactylographié de deux pages au maximum accompagné, le cas échéant, d'un organigramme structurel et d'un organigramme fonctionnel de la structure qui l'emploie ou qui l'a employé
- Rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation
- Le cas échéant : rédaction d'une note de synthèse, d'un rapport pour la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)...

La fonction publique

- Découvrir la diversité de carrières au sein de la fonction publique (notamment les différents concours proposés)
- Identifier la place des docteurs au sein de la fonction publique

Toutes autres propositions originales

## **4.2 – Lot n°2 : Pratique pédagogique pour l'Enseignement Supérieur**

### **4.2.1 Les enjeux**

La formation initiale et continue des formateurs de l'ESR à la pédagogie ainsi que la formation continue des accompagnateurs pédagogiques qui soutiennent leur développement professionnel font partie des missions de la Comue. Cette formation tache de répondre aux défis contemporains tels que l'inclusivité, la prise en compte du handicap, les questions de société liées aux transitions écologiques et sociales, le soutien aux usages numériques pour la pédagogie ainsi que l'intégration des technologies émergentes, notamment l'intelligence artificielle (IA), qui font évoluer l'ESR et les contours du métier de formateur au sein de cet ESR.

Dans ces formations, sont prises en compte les avancées en sciences cognitives et de l'apprentissage, comme la nécessité d'approches interdisciplinaires, par exemple.

### **4.2.2 Les objectifs de formation**

Les objectifs de la formation visent le développement professionnel des différents publics selon la définition donnée par J. Mukamurera «Un processus graduel d'acquisition et de transformation des compétences et des composantes identitaires conduisant progressivement les individus et les collectivités à améliorer, enrichir et actualiser leur pratique, à agir avec efficacité et efficience dans les différents rôles et responsabilités professionnelles qui leur incombent, à atteindre un nouveau degré de compréhension de leur travail et à s'y sentir à l'aise».

Ces objectifs contribuent au développement de la compétence « se situer, collaborer » des repères pour l'exercice du métier d'enseignant-chercheur (<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/reperes-pour-l-exercice-du-metier-d-enseignant-chercheur-47766>)

### **4.2.3 Les objectifs pédagogiques**

En complément à la compétence « se situer, collaborer » les objectifs pédagogiques des formations visent le développement des compétences Analyser, évaluer, enseigner

« ANALYSER »

**COMUE de Toulouse**

**Marché n°2025-048 à 056 : Formations à destination des publics de la COMUE**

*Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)*

Page 10 sur 18

- a) Connaître et comprendre les publics, leurs caractéristiques et leurs stratégies et comportements vis-à-vis de l'apprentissage
- b) Différencier et ajuster deux processus : apprendre et enseigner
- c) Développer une approche réflexive de son métier
- d) Analyser les évolutions des systèmes d'enseignement supérieur, les cadres institutionnels et organisationnels qui composent le contexte actif du travail d'enseignant-chercheur ou du formateur

#### « EVALUER »

- a) Évaluer les apprentissages des étudiants/apprenants : construire les outils d'évaluation pertinents
- b) Évaluer son enseignement

#### « ENSEIGNER »

- a) Questionner les différentes situations professionnelles
- b) Recourir à différentes techniques et différents supports de communication, différentes modalités pédagogiques pour augmenter l'efficacité des situations enseignement/apprentissage
- c) Adapter les dispositifs pédagogiques au regard des situations professionnelles futures ou actuelles des étudiants et de leurs compétences, et pas seulement des savoirs scientifiques et académiques.

Les propositions de modules évoquées dans ces lignes ne sont pas exhaustives mais sont simplement une indication des attentes/besoins :

#### Maîtrise du corps et de l'espace :

- Prendre conscience de sa présence dans un espace défini
- Améliorer son assurance corporelle
- Rendre intelligibles ses paroles et ses gestes
- Comprendre et maîtriser l'environnement et l'espace
- Poser sa voix pour la préserver

#### Pédagogie universitaire :

- Acquisitions et réflexions autour des différents concepts de la pédagogie universitaire
- Mise en pratique individuelle, microteaching
- L'agilité en éducation
- S'approprier les différents formats de cours universitaires (TD, TP, CM, mais aussi apprentissage par projet, classe inversée ou renversée), comprendre leur potentiel et leurs limites pédagogiques
- Comprendre le public étudiant : les 15-25 ans étant la tranche d'âge la plus vulnérable.
- Comprendre son environnement professionnel (le CNU, les repères pour l'exercice du métier d'enseignant-chercheur, sa carrière, son évaluation...)
- Les gestes professionnels

#### Qu'est-ce qu'apprendre ? Comment construire un cours ?

- Apprendre à construire une représentation du fonctionnement des étudiants (et des apprenants d'une manière générale) dans les situations d'apprentissage
- Effets des modalités d'enseignement sur les apprentissages
- Comprendre les sciences cognitives et neurosciences pour appréhender leurs apports dans ce qui se joue dans une situation enseignement/apprentissage
- Enseignement et tâches d'apprentissage (comment "faire apprendre" ?)
- Les différentes mémoires (court terme, mémoire immédiate, mémoire à long terme, mémoire sémantique, mémoire épisodique, mémoire procédurale, mémoire perceptive ; mémoire photographique)

#### Outils numériques pour l'enseignement :

- Découvrir s'exercer aux outils numériques pour l'enseignement
- Comment faire de l'IA un outil et non un substitut

Aisance, affirmation de soi en situation d'enseignement, et éthique professionnelle :

- Construire son rôle d'enseignant sans oppression
- Manifester une confiance en soi et de l'aisance dans ses interventions, en permettant aux étudiants d'être en confiance et à l'aise également
- 
- Apprendre à gérer les interactions en séance d'enseignement/apprentissage
- Comprendre les enjeux de la mise en représentation de l'acte d'enseigner ou de transmettre un savoir

Hétérogénéité des étudiants :

- Penser/concevoir un cours inclusif
- Équilibrer le niveau des étudiants issus des niveaux de prérequis différents

Accompagnement pédagogique :

- Accompagner un collectif d'enseignants-chercheurs au montage de formations en interdisciplinarité
- Accompagner au changement (des pratiques pédagogiques/des publics/des injonctions institutionnelles)

### **4.3 - Lot n°3 : Préparation pour des interventions à l'oral lors de rencontres/conférences tout public (hors scolaires)**

#### **4.3.1 Les enjeux**

Conférences courtes, rencontres conviviales, table-ronde, débat public, concours d'éloquence ...autant de formats de partage des connaissances qui nécessitent une maîtrise de la communication grand public, une capacité de synthèse, une compréhension des enjeux de la communication scientifique.

#### **4.3.2 Les objectifs de formation**

- Connaître les règles de base dans la préparation d'une intervention claire et engageante dans les « formats courts ».
- S'exercer à l'écriture, par la mise en récit, et à la présentation de son « pitch »
- Maîtriser la prise de parole sur scène
- Réfléchir sur la place des sciences dans le débat public et dans les enjeux de société
- Savoir partager sa thématique ou son sujet de recherche à des publics non-académiques
- Faire découvrir à des publics non-académiques la démarche scientifique, les méthodologies de la recherche mais aussi les différentes facettes de son métier
- Connaître les règles de la communication

#### **4.3.3 Les objectifs pédagogiques**

- Travail du texte (pour être lu / pour être dit)
  - Définir le sujet de son intervention en fonction de l'auditoire
  - Savoir adapter son message et son discours à un public donné (non académique)
  - Construire une intervention structurée
  - Choisir une accroche
  - Présenter un message clair, précis, fluide
  - Savoir ponctuer son discours d'exemples, analogies, métaphores, anecdotes...
- Travail du support de présentation

- Concevoir un support de présentation attrayant et dynamique, qui supporte efficacement le discours et capte l'attention du public
- Présentation orale
  - Intéresser, captiver son auditoire
  - Gérer son temps d'intervention
  - Créer du lien et de l'interactivité avec le public
  - Porter un discours d'un point de vue oratoire : rendre intelligible ses paroles et ses gestes, comprendre et maîtriser l'espace et l'environnement (travail de la voix, du corps, occupation de l'espace, rythmique du discours, éloquence ...)
  - Eloquence
  - Savoir rebondir efficacement face à des questions ou des situations inattendues
  - Gérer son stress

#### 4.3.4 Les méthodes pédagogiques

La formation inclura à la fois théorie et mise en pratique, et des temps d'analyses critiques collectives. Les besoins en formation et de suivi devront être adaptés aux modalités de chaque format d'intervention et de chaque événement. L'organisme est susceptible d'organiser un suivi des participants avant, pendant et après les événements :

- Suivi personnalisé en préparation de l'intervention
- Accompagnement des intervenants pendant leur prestation
- Débriefing post-événement

### **4.4 - Lot n°4 : Accompagnement pour la conception et l'animation d'un dispositif de médiation de type stand ou atelier**

#### 4.4.1 Les enjeux

Dans le cadre d'un événement, les scientifiques – seul ou en équipe - peuvent être amenés à construire une animation afin de partager leurs connaissances, faire découvrir leur métier et la démarche scientifique de manière ludique et interactive.

Partager ses recherches à travers un stand implique des contraintes spécifiques : temps limité, espace réduit, public en flux continu... La formation abordera les bonnes pratiques pour concevoir un stand attractif et interactif, adapté à ce type d'événement.

#### 4.4.2 Les objectifs de formation

- Maîtriser les bases de la vulgarisation scientifique face public
- Connaître les contraintes spécifiques des formats ateliers et stand (temps, espace, public)
- Attractivité et interactivité : techniques, conseils et astuces pour rendre le public acteur de l'animation
- Identifier la spécificité d'un événement et de ses publics
- Connaître les différents types de dispositif d'animation possibles
- Elaborer et concevoir – seul ou en équipe - un projet d'animation ludique et pédagogique
- Adapter son animation aux publics visés et aux spécificités de l'événement (contraintes d'espace, accès en continu du public ou en petits groupes...)
- Préparer un discours en exploitant le dispositif d'animation
- Savoir partager sa thématique ou son sujet de recherche à des publics non-académiques
- Faire découvrir à des publics non-académiques la démarche scientifique, les méthodologies de la recherche mais aussi les différentes facettes de son métier

#### 4.4.3 Les objectifs pédagogiques

- Proposer une activité ludique et pédagogique
  - Définition des enjeux et des objectifs
  - Choix du format le plus adapté en fonction des objectifs, du public, du contexte, des contraintes
  - Identification des supports de médiation (existants ou à créer), adaptation selon le contenu exposé
  - Conception du déroulé
  - Composition de l'équipe en charge de la conception et de l'animation
  - Organisation et aménagement de l'espace d'animation
- Apprendre à capter l'attention
  - Etre capable de s'adapter à la variété des publics et à leurs questions
  - Connaître les techniques pour susciter l'attention

#### 4.3.4 Les méthodes pédagogiques

Les besoins en formation et de suivi devront être adaptés aux modalités de chaque format d'intervention et de chaque événement. L'organisme est susceptible d'organiser un suivi des participants avant, pendant et après les événements :

- Suivi personnalisé en préparation de l'intervention
- Accompagnement des intervenants pendant leur prestation

Débriefing post-événement

### **4.5 - Lot n°5 : Dialogue chercheurs-journalistes**

#### 4.5.1 Les enjeux

Porter une parole d'expertise dans les médias (télévision, radio, presse ou médias sociaux) permet à la fois de faire connaître ses domaines de recherche à un public élargi et d'apporter du débat, de la nuance et de la complexité dans le cadre de la médiatisation de certains sujets d'actualité. L'objectif est de comprendre l'environnement médiatique, ses enjeux et ses contraintes, pour faire les bons choix et garder la maîtrise de sa communication.

#### 4.5.2 Les objectifs de formation

La formation proposera aux chercheurs des outils concrets pour dialoguer avec les journalistes, les intéresser, comprendre leurs attentes et cerner les diverses collaborations possibles. Elle leur permettra de trouver la meilleure manière de transmettre de façon simple leurs idées fortes, leurs messages à l'attention d'un large public.

- Réfléchir et interroger le sens donné au dialogue Science/Société dans nos pratiques de recherche
- Comprendre les enjeux du dialogue entre chercheurs et journalistes
- Comprendre le fonctionnement et les attentes des journalistes et des médias
- Stratégie de communication sur sa recherche grâce aux médias (identifier les bénéfices d'une communication hors médias académiques pour un chercheur)
- Savoir mettre en perspective sa recherche et des sujets d'actualité
- Saisir les éventuels débats et questions vives dans son domaine/discipline scientifique
- Identifier les médias/services/émissions dans lesquels intervenir en tant qu'expert ou experte

- Savoir poser le cadre lors d'une sollicitation pour une demande d'information ou d'interview
- Maîtriser l'exercice de l'interview
- Être identifié en tant qu'expert ou experte / Entretenir son réseau de contacts au sein des médias

#### 4.5.3 Les objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement et les attentes des journalistes et des médias
- Je suis sollicité par un média : Préparer l'interview - Répondre à l'interview et savoir réagir à des situations imprévues - Gérer l'après-interview
- Je souhaite me faire connaître des médias - Publier un article, une tribune - Se faire connaître des journalistes ou médias spécialisés sur votre domaine d'expertise - Se faire identifier comme experts ou expertes dans un réseau en lien avec les médias
- Média training - Mise en situation d'interview : préparation en amont, simulation d'interview et debriefing
- Maîtriser les techniques de communication orale : être compris et cité (vulgariser, synthétiser, convaincre, formuler des phrases facilement citables par les médias), savoir valoriser sa recherche, son métier, structurer son discours, s'exprimer de manière claire et compréhensible.

#### 4.3.4 Les méthodes pédagogiques

Les participants auront la possibilité de s'exercer plusieurs fois à l'interview en répondant à des questions liées à leurs recherches.

Les besoins en formation pourront éventuellement être adaptés à un groupe de participants, en fonction de leurs besoins et attentes et de leur domaine d'expertise.

### **4.6 - Lot n°6 : Méthodologie de la recherche, outils collaboratifs numériques et intelligence artificielle**

#### 4.6.1 Les enjeux

Le numérique occupe une grande place dans l'activité des personnels et des chercheurs, aussi bien pour leurs activités d'enseignement que de recherche. L'URFIST Occitanie souhaite les doter d'atouts pour s'approprier l'ensemble des contenus et outils numériques à disposition.

#### 4.6.2 Les objectifs de formation

Il est attendu que le titulaire puisse présenter les contenus numériques pour l'enseignement et la recherche. Il convient d'apporter aux jeunes chercheurs et chercheurs les bases de l'utilisation d'un outil numérique.

#### 4.6.3 Les objectifs pédagogiques

Les propositions de modules évoquées dans ces lignes ne sont pas exhaustives mais sont simplement une indication des attentes :

Savoir écrire pour le web :

- Savoir mettre en forme sa thèse en respectant la feuille de style de son établissement
- Utiliser des logiciels de prises de notes intégrées pour ses recherches (Evernote par exemple)
- Développer et alimenter un blog scientifique pour valoriser ses recherches (carnet Hypothèses par exemple)



- Maîtriser les techniques rédactionnelles du web

Savoir utiliser des logiciels de captation et montage vidéo pour valoriser ses travaux d'enseignement et de recherche :

- Réaliser un screencast ou pédagogique ou de valorisation de ses recherches
- Réaliser un podcast de médiation scientifique
- Réaliser une vidéo de médiation scientifique

Recherche d'informations, outils d'IA et veille scientifique sur internet :

- Améliorer les techniques et méthodes de recherche à l'aide d'outils IA et veille informationnelle sur internet
- Utilisation experte des moteurs de recherche et bases de données scientifiques
- Utilisation des réseaux sociaux comme outils de veille académique

Savoir rédiger sa bibliographie en respectant les normes en vigueur dans sa discipline :

- Utilisation simple et avancée des fonctionnalités des logiciels de gestion des références bibliographiques (Zotero, Mendeley, autre.)
- Personnalisation d'un style bibliographique à l'aide d'un éditeur CSL
- Export et connexion vers d'autres logiciels de traitement de texte (Suite Office, LaTeX, etc.)

## **4.7 - Lot n°7 : Visualisation de données, cartographie**

### 4.7.1 Les enjeux

La visualisation de données et la cartographie de données occupent une place de plus en plus importante dans l'activité des personnels et des chercheurs, aussi bien pour leurs activités d'enseignement que de recherche. L'URFIST Occitanie souhaitent les doter d'atouts pour s'approprier les outils de pensée visuelle, datavisualisation et de cartographie.

### 4.7.2 Les objectifs de formation

Il est attendu que le titulaire puisse présenter les formations théoriques et pratiques adaptées au contexte professionnel, d'enseignement et de recherche. Il convient d'apporter aux personnels et chercheurs la maîtrise de ces différents outils pour les intégrer à leurs pratiques professionnelles.

### 4.7.3 Les objectifs pédagogiques

Les propositions de modules évoqués dans ces lignes ne sont pas exhaustives mais sont simplement une indication des attentes :

Le *mind mapping* pour organiser ses prises de notes et ses idées :

- Comprendre et utiliser les principes du mind mapping
- Présentation des logiciels et de leurs principales fonctionnalités

La visualisation de données avec Gephi :

- Découvrir un outil de cartographie de l'information
- Apprendre à utiliser un logiciel libre d'analyse de visualisation de réseaux Gephi

La méthodologie de gestion de projet de recherche :

- Outils de gestion des tâches et calendriers (diagramme de Gantt, etc.)
- Anticiper et organiser les étapes d'un projet
- Utiliser un outil de gestion de projet



## **4.8- Lot n°8 : Création graphique assistée par ordinateur**

### **4.8.1 Les enjeux de la formation**

La création graphique assistée par ordinateur occupe une place de plus en plus importante dans l'activité des personnels et des chercheurs, aussi bien pour leurs activités d'enseignement que de recherche. L'URFIST Occitanie souhaitent les doter d'atouts pour s'approprier les outils de création graphique à disposition.

### **4.8.2 Les objectifs de la formation**

Il est attendu que le titulaire puisse présenter les formations théoriques et pratiques adaptées au contexte professionnel, d'enseignement et de recherche. Il convient d'apporter aux participants la maîtrise de ces différents outils pour les intégrer à leurs pratiques professionnelles.

### **4.8.3 Les objectifs pédagogiques**

Les propositions de modules évoquées dans ces lignes ne sont pas exhaustives mais sont simplement une indication des attentes :

Initiation à la création graphique :

- Connaître les bases de la création graphique
- Savoir composer et mettre en forme un document graphique

Logiciels suite Adobe initiation et perfectionnement (Photoshop, InDesign, Illustrator) :

- Connaître les fonctionnalités de base et avancées des logiciels de retouches d'images et de vectorisation
- Savoir utiliser ces logiciels de façon autonome sur les principales fonctionnalités

Logiciels libres ou gratuits de conception graphique :

- Connaître les fonctionnalités de base et avancées des logiciels de retouches d'images et de vectorisation
- Savoir utiliser ces logiciels de façon autonome sur les principales fonctionnalités

## **ARTICLE 5 : SUIVI DE LA FORMATION**

### **5.1 - Obligation du titulaire**

La formation dispensée doit être conforme aux objectifs initiaux et aux objectifs réajustés après concertation avec le titulaire ou le(s) formateur(s) et la Comue (responsable formation).

Le formateur doit se déplacer avec son propre ordinateur portable sur le lieu de la formation.

Si le formateur utilise des supports de cours papier il devra les imprimer afin de les distribuer pendant la séance.

En fonction du service demandeur, il est possible qu'aucune salle équipée d'outil informatique ne soit disponible. Dans le cadre de formations sur support numérique (notamment dans lot 4), il est souhaitable que le titulaire soit force de proposition.

Le titulaire devra transmettre au service demandeur de la Comue la feuille de présence dûment signée par lui-même et l'ensemble des participants dans les 24 heures suivant la formation réalisée. Ce peut être une feuille de présence papier, électronique, voire une capture d'écran via logiciel de visioconférence (liste non exhaustive). Ce document sera utilisé pour valider les heures de formations

des participants et pour justifier le service faire et réaliser le paiement de la formation.

Le titulaire se conformera aux horaires de début et de fin de sa formation qu'il aura au préalable établi avec le service demandeur de la Comue.

## **5.2 Contrôle pédagogique**

Lors de la mise en place de chaque nouvelle formation, le service demandeur de la Comue proposera une séance test afin de :

- Confirmer l'intérêt des participants pour la formation proposée,
- Vérifier la qualité des contenus de formation utilisés,
- Evaluer la qualité et la pertinence des contenus de formations.

Suite une évaluation de chaque formation, il sera décidé de renouveler, modifier, annuler la formation proposée.

Le responsable formation ou toute autre personne référent de la Comue peut assister aux sessions de formation pour contrôler la qualité de la formation et sa conformité avec les objectifs pédagogiques fixés. Dans le cadre de la mise en place d'une procédure qualité, la Comue peut envoyer des questionnaires d'évaluations après chaque formation auprès des participants.

En fonction des retours des participants, il peut être demandé au prestataire de modifier le contenu, le titre des formations.